۲ '/



کاربر جاری امدیر املاک امروز ایکشنینه ۲۱:۲۲:۲۸ ساط ۱۲۰۰/۱۲/۰۵ 🥻 دفتر مشاور املاک من *** یا مدیریت : تسبین تسی



حقوق این مجموعه اسلاید متعلق به شرکت شبکه گستر ری می باشدو هرگونه کپی برداری پیگرد قانونی دارد.

1,*,*,*

پنجره اصلی برنامه که شامل منوی اصلی نرم افزار و جستجوی پیشرفته ملک ، متقاضی و قراردادها های بایگانی شده راهبر می باشد

- **0 نرم افزار دارای دو نوع کاربر است**
 - o ۱-کاربر مدیر (admin)
 - o ۲-کاربر عادی(user)
- که هر کدام فقط با رمز عبور مختص خود که پیش فرض برای مدیر ۱۳۳۴ می باشد شناسایی شده و مجوز عبور دسترسی به قسمت های مربوط به خود را می گیرند
- دسترسی مدیر به طور کلی به قسمت های مدیریتی ، تنظیمات و گزارش گیری ها ی نرم افزار منتهی می شود . دسترسی کاربر عادی توسط مدیر تعیین می شود که شامل دو نوع دسترسی به شرح ذیل است : 1- نمایش ۲- ثبت و ویرایش



پنجره اصلی



پنجره اصلی برنامه که شامل منوی اصلی نرم افزار دسترسی سریع ، جستجوی سریع ،جستجوی پیشرفته ملک ، متقاضی و جستجوی قراردادها و موقعیت ملک در نقشه گوگل می باشد



پنجره اصلی برنامه که شامل منوی اصلی نرم افزار است



پنجره اصلی



جستجوی سریع ملک و متقاضی

		_	~							-			_	، آتيلا	بت مشاور املاک	ىرم ادرار مديري
		ارہ 🚺 خروج	塗 گزارشات 🦾 دربا	ر برنامه 💈	<table-cell> ابزار</table-cell>	مديريت حسابداري	بت بانگ اطلاعاتی	مدير	مدیریت گاربر ان	- 🏜 - v	🖌 مدیریت فایل فروش	رارداد 🞽	控 مديريت قر	🂦 اشخاص	😚 املاک	انظيمات
	ِاهنمای نرم افزار	ایش /عدم نمایش پنجره ر	نمایش فما	زش نرم افزار	ویدئو های آموز ایک	دانلود	يبغ الكريدة	فايا	منو ی د سترسی سری	روشن	دهای تکمیل شده	يل فروش قراردا 😿	وضعيت ارسال به فاي	ت ملک و متقاضیان 	اخیان مدیری، ک	ىلىك ثبت متة
	جستجوى سريع															
		ب شدہ	مليات براك فايل انتخار				جسنجو	گروه				ماحب ملک	مشخصات م	-	ت	سب موقعیا
	Z		بت قراداد	<u>ث</u>		🔘 متقاضی	ملک	۲				سی : ام :	مانک (متفاط	-		یں : تهران
	Ø		مايش جزئيات	u			ت فيلتر و جستجو	عمليا					<u>(</u>	- -	ئىمىران	يېز، طېران اه: دروزاه ر
	Ł		مشخصات كامل مالك	• ×	(لغو فيلتر		فيلتر				یا متفاضی :	همراه مالک ا		•	لقه :
	9		موقعیت در نقشه	¢)		ں کل فایل ھا	نمايىد		<u> </u>		: •	شناسة ملک			خواست
	x		رسال لیست به اکسا	 ,					•	ى :	نوع کارب		نوع ملک :	•) درخواست :
							ت ریالی	_ جزئيا	. C.I.			1	unturt 🔲	ט	·	بال ساخت : میں اثار میں ا
	ريال		•	נו			ملک/ودیعه	قيمت	الكن		ديند 💼 انبار	μι μι μι	تعداد خواب	تا ۱۶		مترار رمین : متراث نیبینا :
	ريال		•	تا			ول اجارہ :		~	ضعبت :	9		شماره پرونده :	ی تا		عداد طبقات :
							ويجتس	نتايج ج								
							سنجو	نتايج ج	ک در نقشه	موفعیت مل	يوى قراردادها	رفنه جسنه	حستحوی بیشہ	وي المراجع	سربع جس	له دسترسی
						5	يستجو	× مران النابع ج	ک در نفشه	موقعیت مل	يوى قراردادها	رفته جسته	حسنجوی بیشد	نتدوی سریع ا	سربع جس	ه دسترسی ۱
غار سنه ا							سنجو	تايج <	ک در نقشه در نقشه دوتر مشاور املا	موقعیت ما	یوی قراردادها	رفته حسنه	حسنجوی بیشہ	ی تحوی سریع میرا	سريع حس	، دسترسی جاری : مد

پنجره جستجوی پیشرفته ملک ، متقاضی می باشد

جستجوی پیشر فته و سریع



جستجوی سریع قرارداد های ثبت شده

جستجوی پیشرفته و سریع

						💻 نرم افزار مدیریت مشاور املاک آتیلا
	炎 گزارشات 🤱 درباره 🔟 خروج	، حسابداری 🥥 ایزار برنامه 👱	락 مدیریت بانگ اطلاعاتی 🛛 🗧 مدیریت	🚵 مديريت كاربران	控 مدیریت قرارداد 🛛 🔌 مدیریت فایل فروش	🔅 تنظیمات 🕐 املاک 💦 اشخاص
	نمایش /عدم نمایش بنجره راهنمای نرم افزار	دانلود ویدئوهای آموزش نرم افزار ۲	in the	منوی دستر سی سریع	وضعیت ارسال به فایل فروش قرار دادهای تکمیل شده م	ئیت ملک ثبت متفاضیان بیت ملک این متفاضیان بیت مناز میرون ملک و متفاضیان
	کد رهگیری : کد رهگیری : تاریخ قرارداد تا		شماره فایل :	شـماره قرارداد :	شماره سریال :	فیلتر و جستجوی قراردادها نوع قرارداد : ◄
	فيلتر 🍸 لغو فيلتر 🗙					◀ of 0 • ▶ ▶
	دخبرہ تغییرات ا	شناسه ملک :	کد رهگیری دارد کدرهگیری		•	جرئیات قرارداد انتخاب شده نوع قرارداد : ق.م.: ماک/ مدیمه :
	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	تاریخ قرارداد :	شماره سریال : شماره قرارداد : کد رهگیری :		وال	يول اجاره : •
						شرع :
			نتايج جستجو			*
				💒 لعیت ملک در نقشه	حسنجوی پیشرفته جسنجوی قراردادها موق	💷 💩 منوی دسترسی سریع 🗧
فابل بسته است 🔒		ز تادیک	− تاجیک مسکن*** با مدیریت : پرویز ···	دفتر مشاور املاک	ر دوشنبه ۱۲:۳۵:۴۰ ب.ظ ۱۴۰۰/۰۸	کاربرجاری : مدیر املاک امرو

پنجره جستجوی پیشرفته ملک ، متقاضی و قراردادها های بایگانی شده راهبر می باشد

جستجوی پیشرفته و سریع



مواردی از امکانات نرم افزار(لوکیشن ملک ، درج عکس ، فیلم و چندرسانه ای و ارسال پیامک)





جهت تنظیم مشخصات مشاور املاک موارد ذیل وارد نموده و کلید ذخیره را بزنید

X 🛛 🗖				frm_settings 🖳
			طلاعات مالیاتی چارت سازمانی انرخنامه	مشخصات مشاور املاک
		مشخصات مکان <u>ی</u>		مشخصات فردی —
	تهران	استان :	حقیقی 🔻	هویت :
	تهران	شهرستان :	ساسان حسینی	نام و نام خانوادگی :
	ر تهران	شـهر:	۶+۱۹۷۸۷۱۲۵	كدملى :
	يوسف آباد	محله :		اطلاعات صنفی :
		نقشه :	اتحادیه صف مشاوران املاک	نام اتحادیه :
	٠٢١	پیش شمارہ تلفن :	تهران	شهر:
			رحیمی	عنوان صنفی :
ذخيره 🖪			۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	کد صنفی :
			۵۵۵۶۶۶۶۶	فکس :
			200007	تلفن محل کار :
			•98900011fd	تلفن همراه :
			ודרודודוד	کد پستی :
			تهران	نشانی :







***جهت اضافه کردن هر یک از اجزاء چارت ابتدا گلید اضافه را بزنید سپس اطلاعات مربوطه راوارد نموده و کلید ذخیره را بزنید** *برای ویرایش هر مورد نیز بعد از انتخاب و تغییرات رکورد جاری کلید ذخیره را بزنید

				frm_settings
		خنامه	اک اطلاعات مالیاتی چارت سازمانی نر	مشخصات مشاور امل
نام و نام خانوادگی درصد سمت ساسان حسینی ۱۰ مدیر عامل	اضافه 🕂	الله درصد : ۱۰	یاسان حسینی دیر عامل	مدیر نام و نام خانوادگی : س سمت : م
	ذخيره 只 	1 ▶ ▶ ≣	1396/11/01 عزل	تاریخ شروع به کار : تاریخ عزل :
				علت عزل : کارم: (
نام و نام خانوادگی درصد سمت	اضافه 🕂	ی درصد : •		نام و نام خانوادگی : [سمت :
	ذخيره	• • • •	/_/ عزل /_/ عزل	تاریخ شروع به کار : تاریخ عزل : علت عزل :
نام و نام خانوادگی درصد سمت محمد محمدی ۷ مشاور		درصد : ۷	جمد محمدی شـاور	- مشـاور نام و نام خانوادگی : م سـمت : م
	ذخيره ا ا ا ا of 1 حذف ★	1 ▶ ▶ 1	1396/11/30 🔳 عزل	تاریخ شروع به کار : تاریخ عزل : علت عزل :





***جهت اضافه کردن تنظیم اطلاعات نرخنامه جدید ابتدا کلید <mark>اضافه</mark> را بزنید سپس موارد ذیل وارد نمو</mark>ده و کلید ذخیره را بزنید * برای ویرایش رکورد جاری آن را انتخاب کنید موراد لازم را تغییر داده و کلید ذخیره را بزنید**

X 🗆 🗖												🧕 فرم تنظيمات سيستم
								ل نرخنامه	چارت سازمانی	یات مالیاتی	ملاک اطلاء	مشخصات مشاور ا
									r			
• h	نان : ته <mark>ر</mark> ان	🝷 شهرست		تهران	🔻 استان :		لى : ١۴٠٠	سال مال			۰,۲۵	نرخ اجارہ نامہ :
تاريخ تنظيم : 1400/02/01											۰,۵۰	نرخ رهن/مبلغ وديعه :
						۰,۲۵	خ اول مبايعه نامه	درصد نر			•,••	نرخ اول مبايعه نامه
						۰,۲۵	خ دومر مبايعه نامه	درصد نر			•,••	نرخ دوم مبايعه نامه
						•,••	خ سوم مبايعه نامه	درصد نر			٠,٠٠	نرخ سوم مبايعه نامه
↓						•,••	خ حقارم منابعة ناه	درصد تر			•,••	نرخ چهارم مبایعه نامه
ذخيره 🖪 حذف 🗙	اطافه 🕂		I			٠,٠٠	خ پنجم مبایعہ نامہ	درصد نرغ			•,••	نرخ پنجم مبايعه نامه
تاريخ نرخ	درصد نرخ	نرخ بنجو	درصد نرخ	نرخ حماره	درصد نرخ	نرخ سرون	درصد نرخ دوه	نرخ دوم	درصد نرخ اول	نرخ اول	نرخ	ال
تنظيم رهن/مبلغ	پنجم شهر میابعه	مبايعه	چهارم میانعه	مبايعه	سوم منابعة	مبايعه	مبايعه	مبايعه نامه	مبايعه	مبايعه نامه	اجارہ نامہ	مالی
	نامه	نامى	نامه	نامه	نامه	نامه	نامه		نامه			
۱/۱۴۰۰/۰۲ ۱۰	•••••••••		٠,٠٠		٠,٠٠		۰,۲۵		۰,۲۵		۰,۲۵	14++

*** هر سال باید سال مالی را تنظیم کنید



***جهت ثبت ملک جدید موارد ذیل وارد نموده و کلید ذخیره را بزنید ضمنا موادری مثل هالگ ضروری می باشد و باید شخص مالک انتخاب شود.** * برای ویرایش موراد لازم را تغییر داده و **کلید ذخیره را بزنید**

H2		🗙 📃 💷 فرم ثبت و ویرایش ملک
مالک / متقاضی : کدملی : همراه مالک یا متقاضی :	یه : دروازه شمیران	استان: تهران ▼ شهر: توران ▼ محا
توضیحات : توضیحات توضیحات برای اضافه کردن شخص جدید کلیک کنید برای جستجوی اشخاص کلیک	شماره درخواست/شناسه ملک : نوع کابینت : انتخاب کنید آشیزخانه : انتخاب کنید سرویس بهداشتی : انیتاب کنید سرویس بهداشتی : ایرانی سرویس بهداشتی : ایرانی سرویس بهداشتی : ایرانی سیفاده کنید ملک نیز این قس ملک نیز این قس بلاک ثبتی : ملک نیز این :	مشـخصات ملک نوع درخواست : انتخاب کنید ب سال ساخت : . نوع ملک : انتخاب کنید ب متراژ زیمین : . نوع کاربری : انتخاب کنید ب متراژ زیرینا : . نوع سازه : انتخاب کنید ب تعداد طبقات : . نوع سازه : انتخاب کنید ب تعداد طبقات : . نما : انتخاب کنید ب تعداد خواب : . متراژ خواب : . متراژ خواب : . متراژ خواب : . متراژ خواب : .
نمایش مشخصات شخص انتخاب	اعتبار : 1400/02/05 1400/02/05 تاريخ ئيت:	جریات کیست ودیعه/قیمت تمام شده ملک : * وضعیت : قابل بلا است ب تراکم : * طول پر :
-	، تعداد خط : : باس اورگیر احیاط حیاط پشتی	امکانات عادی [] برق [] واحد بندی [] آب [] واحد بندی [] گاز [] واحد بندی [] تلفن [] گرمایشی [] سرمایشی [] سرایدار شماره تلفن [] آسانسور [] بالکن [] انباری [] کمد
ذخیره نهایی اطلاعات ملک برگشت به منوی اصلی حذف ★ کاربر درج کننده :	برقی مرکزی 🌑 شوتینگ زباله 💭 سونا 🦳 فضای سبز کودک 📄 BMS 💭 لابی ۸ حریق 📄 استخر 💭 باربیکیو 📄 پاسیو ۳ حریق 📄 جکوزی 💭 سالن ورزشی 🌍 پنت هاوس	امکانات بیشتر کولر آبی چیلر درب ریموت جارو کولر گزی یبکیج آنتن مرکزی اتاق شوفاژ بنایری دوربین مدار بسته اعلام فنکوئیل شومینه برق اضطراری اطفا
کاربر ویرایش کننده: •		مشخصات اصلی عملیات فایل ، کارشناسی و قرارداد جند رسانه ای و نقشه

ثبت اطلاعات ملک جدید-ثبت فایل

* بلافاصله بعد از ثبت نهایی مشخصات ملک یه رکورد فایل در این بخش اضافه می شود و در صورت نیاز میتوانید تغییرات لازم مثل تغییر وضعیت فایل را اعمال نموده و دکمه ذخیره را بزنید برای اضافه کردن <mark>فایل جدید</mark> برای این <mark>مشخصات ملک</mark> نیز دکمه <mark>اضافه</mark> را بزنید و اطلاعات نو**ع فایل ، مبلغ و شرح را وارد کنید و دکمه ذخیره را بزنی**د

مالک / متقاضی : <mark>(جمان درگاهی</mark> کدمنی : ۲۲(۱۹۷۸۰۶								سرویس قرارداد	جزئیات فایل کارشناسی
	-		ام افع	1400	خ ثبت : 02/05/	تارى	-	فروش	نوع فاتل:
					•	1 VIZ (SVI0		٨٠٠٠٠٠	
			دحيره			رين شرح پيد .			ت منت رمينغ وديغه .
توضيحات	×		حذف						
					of 1 1		فایل باز است ▼	1400/02/05 وضعيت :	اعتبار :
						1			شرح :
برای اضافه کردن شخص									
جدید کلیک کنید									
براي جستجوي أشخاص كليك									
	-								
	کاربر	توضيحات	وضعيت	تاريخ ثبت	اعتبار درخواست	مبلغ اجاره	مبلغ پیش	ارداد جهت	📐 شماره قرا
↓	11		فایل باز است	14/.1/.0	14/.1/.0	•	۸	فروش	
نمایش مشخصات شخص انتخاب									
شده									
-									
دخیرہ نھایی اطلاعات ملک									
برگشت به منوی اصلی 💺 حذف									
	4								P.
کاربر درج کننده : مدیر املاک									
كاربر ويرايش كننده:									
								مايات فايا كايشناس م. م ق	
						ا و لغسته	ارداد چند رسانه ان	علیات قاین ، تارستاسای و در	

ثبت اطلاعات ملک جدید-ثبت کارشناسی

فیمت ں اگر ناب و	، میتوانید مشتری را همراه با یک مشاور برای بازدید بفرستید تا شان داده شود بخش <mark>چارت سازمانی را کلیک ک</mark> نید و در این بخش سورت می توانید همانجا ابتدا مشاور جدید را ثبت کنید بعد انتخ	عات آن مطلع شوید <mark>ک رکورد ثبت کنید .</mark> تا پنجره تنظیمات نذ باب شود در غیر ا <mark>ی</mark> نه	حت اطلا شناسی یک می زنید شاور انتخ	تردید از ص ، بخش کار ر مشاور را ید تا این م	داده و ببت ک حالت میتوانید دمک جلو کاد دابل کلیک کن	ملکی که مشتری اطلاعات میل تر کند برای ثبت این رو می زنید بعد با آیکن آ د انتخاب و روی آن سطر	برای اینکه بتوانید مشخصات آن را تک - ابتدا کلید اضافه ر ناور ثبت شده داریا بل کلیک کنید .
ر تا	وضیحات بازدید رو بنویسید و روی دکمه ذخیره کلیک کنید ا	خش شرح هم ت	ی شود ب	در ظاهر م	ب شدہ در کار	، اطلاعات مشاور انتخار شود .	: بعد از دابل کلیک ن کارشناسی ثبت • - دینی بیده
	ت سازمادی نزخنامه ت سازمادی نزخنامه فرمد: ۱۰ امانه امانه مانه	این درگاهی ۲۰۱۹۷۷۷۲۲ : ۲۰۱۹۷۷۷۲۲ : ۱۹۱۲۲۲۲۳۲ : ۱۹۱۲۲۲۲۳ : ۱۹۱۲۲۲۲۳ : ۱۹۱۲۲۲۳۲ : ۱۹۱۲۲۲۳۲ : ۱۹۱۲ : ۱۹۲۲ : ۱۹	مالک / متقامی کدملی قمراه مالک یا متا توضیحات توضیحات	+ 	اضافه ذخیره حذف	& + ∑ 4 ∢ of0 → ▶ ▶ =	کارشناسی آسروین ورایش هد کارشناسی آسرویس قرارداد ور : ه : ی : ی : ی :
	ا عزل مدد: • • • المانة + المانة محذف × المانة محذف × المانة بالمانة بالمانة محذف × المانة محذواتكن درصد سمت تغرب المانة بالمانة بالمانة محذف × المانة	تاریخ عزل : کے یہ علت عزل : کارمند نام و نام خلوادگی : سمت : تاریخ شروع یہ کار : کے تاریخ عزل : کے			ت کاربر درج کننده	سە شخصى الارىخ ئىت الوضيعار	شماره قرارداد شناسه کارمند شنا
••••	العاد : \	مشاور نام و نام خانوادگی : محمد محمدک سمت : مشاور ناریخ شروع به کنر : 1396/11/30 ناریخ عزل :]	دخیره نهایی اطلاع برگشت به منوی کاربر درج کنند کاربر ویرایش کن				

*برای ثبت بازدید هایی که از ملک انجام میشود حتما این بازدید ها با یک مشاور و یا خود مدیر املاک همراهی میشود برای ثبت این وقعه می توانید از بخش سرویس استفاده کنید به صورت ذیل :

1- ابتدا کلید اضافه رو می زنید بعد با آیکن آدمک جلو کادر مشاور را می زنید تا پنجره تنظی<u>مات نشان داده شود بخش چارت سازمانی را کلیک کنید و در این بخش ا</u>گر مشاور ثبت شده دارید انتخاب و روی آن سطر دابل کلیک کنید تا این مشاور انتخاب شود در غیر اینصورت می توانید همانجا ابتدا مشاور جدید را ثبت کنید بعد انتخاب و دابل کلیک کنید . ۲- دکمه آدمک جلوی کادر کد درخواست متقاضی را کلیک کنید تا متقاضی که میخواهد بازدید کنید را انتخاب کنید این مشاوی ا آن را انتخاب کنید .

3- با زدن روی آدمک پنجره اشخاص باز می شود شخص متقاضی رو با شماره همراه ، کدملی ، کد طرف حساب و نام خانوادگی میتوانید جستجو کنید و پیدا کنید بع<mark>د</mark> از پیدا کردن در جدول اطلاعات متناضی سطر مربوط به متقاضی ر انتخاب و روی آن دابل کلیک کنید تا این متقاضی انتخاب شود و در بخش سرویس کد و نام و نام خانوادگی متقاضی حک شود . 4-جهت و شرح را و<mark>ا</mark>رد کنید و کلید<mark>ذخیره را بزنید تا یک سرویس برای این ملک ثبت شود .برای پرینت برگه بازدید هم می توانید از دکمه چاپ برگه بازدید استفاده کنید .</mark>

		اشاله + دفيره ⊟ جابيرگه باريد ≦ حدى ×	 ۲ □ □ أور م بن و ویرایش عک ۲ □ □ أور م بن و ویرایش عک ۲ □ □ أور م بن و ویرایش عک ۵ ایل کارشناست سرهس قرارداد ۵ منافرد : ۲ ۲ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵
کی درمد سمت ۱۰ فدر عامل کی درمد سمت ۷ فشاور ۷ فشاور	روام موادل الملاف الملاف مراسی الح المراس الوضايع الله الله الملاف الملاف الملاف المراس الوضايع المراس الوضايع المراس الوضايع المراس الوضايع المراس المراس العربي المراس المراس العربي المراس المراس العربي المراس المراس العربي الع العربي العربي الع العربي العربي الع	السابعة المسلح المملحح الممسلح المسلح المسلح المسلح المسلح المسلح المسلح المسلح الم	المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنورات المعنور المعنورات المعنور المونور الممنور المعنور المونور المونور المونور المعنور المون

- ، برای ثبت قراداد جدید روی دکمه اضافه بزنید تا برحسب اطلاعات فایل ثبت شده اتوماتیک مبلغ و نوع قرارداد را سیستم انتخاب کند بعد با پر کردن شماره قراداد و بخش کد رهگیری و شماره سریال هلوگرام در صورت نیاز ، کلید ذخیره را بزنید <mark>ا</mark> یک کورد قراداد ثبت شود .
- برای تکمیل قرآرداد و محاسبه گمیسیون متعاملین و سهم مشاور و ثبت اتوماتیک در فایل فروش tims وپرینت فاکتور ها باید ابتدا روی رکورد ثبت شده قرارداد کلیک کنید تا قراداد مورد نظر انتخاب شود سپس روی کلید تکمیل قرارداد بزنید و در پنجره ی باز شده می توانید اقدام نهایی قرارداد را انجام دهید|
- ^{، *}** برای ثبت قرارداد حتما ش<mark>ماره قرارداد</mark> را وارد کنید و تکراری نباشد به دلیل اینکه شماره <mark>ف</mark>رارداد همان شماره ای که در قرارداد <mark>پرینتی سامانه</mark> کد رهگیری باید باشد زمانی که قرارداد در سامانه ثبت نشده یک شماره برای همه قراداد ها یتان وارد کنید تا مشخص شود برای کدام قرارداد هست بعدا میتوانید با ثبت در سایت کد رهگیری شماره قراداد را گرفته تغییر دهید

5	R.							یر ایش ملک	ت 🔁 فرم ثبت و و	3 ×
	مالک / متقاضی : <mark>رحمان درگاهی</mark> کدملی : ۶۰۱۹۷۸۷۱۳۶							ں قرارداد	ارشنانیی سرویس	جزئیات فایل ک
	همراه مالک یا متقاضی : ۲۳۲۲۲۲۲۹۰ توضیحات : جاب مشخصات ملک ۲ ب ی	اضاده + مالده + مالد	1) ▶ ▶ ij	کد رهگیری دارد - کدرهگیری شماره سریال : - کد رهگیری :	1400/02/0	تاريخ ثبت :	پ ریالی ب	مەل ۸۰۰۰۰۰ ۱۹۵0/02/05	ع قرارداد : مبایعه ن ل) ودیه : ودعیت : جاری ه قرارداد : ۲۱۱۱۲۲ مراداد : ۲۱۱۱۲۲ مراداد : ۲۱۱۱۲۲	نو قیمت ملک شمار تاریخ
		بر پیت ر	تاریخ قرارداد وضع ۱۴۰۰/۰۲/۵ جاری	مبلغ اجاره •	قیمت ملک/ ہول ۸۰۰۰۰۰	نوع قرارداد میابعه نامه	کد رهگیری ۰	شماره سريال	نیماره قرارداد ۱۱۱۱۱	
	-							ک	ت اصلی مل	مشخصا
++	نخیره نوایی اطلاعات ملک برگشت به منوی اصلی حذف X کاربر درج کننده : مدیر املاک کاربر ویرایش کننده:		ی و نقشه	چندرسانه sl	و قرارداد	ـى، سـرويس ر	، کارشناس	ات بیشتر،فایل	امکانا	
						نه ای و نقشه	قرارداد حندرسا	فابل ، کارشناسی و	اصلحي عمليات ف	مشخصات

تکمیل قرارداد و ثبت در فایل فروشTTMS

۱. ثبت طرفین قرار داد : به صورت اتوماتیک طرف اول قرارداد با توجه به مشخصات مالک ثبت می شود و برای ثبت طرفین دیگر کلید اضافه را بزنید و بعد هویت و نوع طرفین و قدرالسهم را مشخص کنید و روی کلید محاسبه کلیک کنید تا قدرالسهم را محاسبه کند برای تایید کلید ذخیره را بزنید . برای درج در فایل فروش tims چک باکس درج در فایل فروش را بزنید بعد نام استان و شهرستان و نحوه پرداخت را انتخاب کنید سپس روی دکمه تأیید و ثبت در tims کلیک کنید .

											نبت و ویرایش ملک	🔀 🛛 🗆 فرم ژ
												اطلاعات قرارداد
السيون	ره قرارداد : رخواست : ۲+++++ محاسبه) ۵	شم شماره	ريال ريالي ريال	یون : بوده : ۲۶،۰۰۰،۰۰۰ موع : ۲۲۶۰۰۰۰۰	اجرت مشاور املاک کمیس مالیات بر ارزش افز مج	ریال ریال ریال		از طرفین میدیون : ۲۰۰٬۰۰۰ ۱۰زوده : ۱۸٬۰۰۰٬۰۰ مدموع : ۲۱۸٬۰۰۰٬۰۰	– سـهم <mark>هر یک</mark> کا مالیات بر ارزش	ریال 🚺	ب داد : (مبایعه نامه ش : (۱۰۰۰۰۰۰۰۰	محاسبه ی کمیسیوز نوع قرارد قیمت ملک/ یول پی
ئىمارە رسىد	تاریخ ثبت ۱۴۰۰/-۲/-۵	ه قابل خت ۲۱۸۰۰۰	مالیات مبل وارزش پردا افزوده ۲۸۰۰۰۰۰	قدرالسهم	نوع طرفین ی فروشنده	نام وز م خانوادگی رحمان درگاھ	نوع طرف حقیقی	🛃 🕂 🌡 🔽 محاسبه مالیات	مراجع	ب شماره رسید : ۲ ب قدر السهم ۱۰۰ ⇒ مح	فرارداد : حقیقی رحمان درگاهی : فروشنده	۲ ثبت و ویرایش طرفین ف هویت : نام و نام خانوادگی : نوع طرفین :
کی های دریافندی س	به پرداخت وجه معامله : چک بار سایر سایر سایر		_					ریال ریال ریال ریال			Y+++,+++++ • • Y+++,+++++++++++++++++++++++++++++++++	کمیسیون تخفیف : مبلغ با تخفیف : مالیات : عوارض :
	: آنهران : [تهران . و ثبت در TTIMS	ش هر : تأييد	=					ریال ریال	1400/02/0	تاريخ : ▼	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	مالیات بر ارزش افزوده مبلغ قابل پرداخت : وضعیت :
ب نشده است	ه به ارسال نشده به فایل فروش ارسال	بير وضعيت	ح در فایل فروش متع سویه نشده	۲ 💼 در 🕅 در	ت مبلغ دریافتی	 خیرہ دریافت و ثب 	اضافه * فاکتور	*				توضيحات :
ا رسید	ت شماره	تاريخ ئې	مبلغ	درصد معامله	, ,	ادگی سمت	نام و نام خانو] تاريخ :/_/ ه رسيد : •	ریال شمار	·	سيون • ب	سهم مشاوران از کمی نام و نام خانوادگی : درصد : سمت : توضیحات :
ذف 🗙	ذخيره 🖪 ح	+	اضافه	رسيد	يرداخت	لده	تسويه نش	درج در فایل فروش		تغيير وضعيت به ارسال نشده	بال نشدة است	به فایل هزینه ارس

تکمیل قرارداد و ثبت در فایل فروشTTMS

۲-برای ثبت سهم مشاور املاک نیز می توانید با زدن کلید اضافه و باز شدن پنجره تنظیمات ورود به بخش چارت سازمانی و انتخاب مشاور ی که در کمیسیون این قرارداد سهم دارد اطلاعات سمت و درصد و نام و نام خانوادگی آن در کادر آن حک میشود و اگر توضیحات خاصی لازم باشد بنویسید و در آخر کلید ذخیره را بزنید ۳-برای ثبت سهم مشاور به عنوان هزینه در فایل فروش نیز تیک درج در فایل فروش را کلیک کنید و نحوه پرداخت را انتخاب کنید و کلید تغیره را بزنید ۴-فایل فروش دو حالت دارد 1-به فایل فروش ارسال شده حالت سبز ۲ به فایل فروش را کلیک کنید و نحوه پرداخت را انتخاب کنید و کلید تأیید و ثبت در ۴-فایل فروش دو حالت دارد 1-به فایل فروش ارسال شده حالت سبز ۲ به فایل فروش را کلیک کنید و نحوه پرداخت را انتخاب کنید و کلید تأیید و ثبت در ۴-فایل فروش دو حالت دارد 1-به فایل فروش ارسال شده حالت سبز ۲ به فایل فروش ارسال شده و قرمز مرای تغییر این حالت می توانید از کلید های متناظر بخش طرفین و سهم مشاور استفاده کنید .

					لرم ببت و ویز ایس ست
X S					ت قرارداد
	÷ also āsterie	اجرت مشاور املاک		سهم هر یک از ط <mark>ر</mark> فین	اسبه ی کمیسیون
1	ريال	کمیسیون :	ریال ۲۰۰٬۰۰	•••••••	نوع قرارداد : مبايعه نامه
	ریال	مالیات بر ارزش افزوده :	ریال ۱۸٬۰۰	ريال ماليات بر ارزش افروده :	بمت ملک/ پول پیش : <mark>۱۰،۰۰۰،۰۰۰</mark>
محاسبه كميسيون	ريال	مجموع :	ریال ۲۱۸٬۰۰	مجموع: ••••••	
					؛ ويرايش طرفين قرارداد
ت. شاره	مبلغ قابل تاريخ	ماليات نوع طرفين قررالسعم وارنش	نوغ طرف تام ونام	🖵 شماره رسید : ۲	هویت : حقیقی
رسید	پرداخت تاریخ	افزوده	ور طرف خانوادگی	& + 🔜	و نام خانوادگی : رحمان درگاهی
1 17	7-17-0 11/	فی فروشنده ۱۰۰ ۱۸۰۰۰۰۰	مالیات حقیقی رحمان درکاه	◄ قدر السهم 1۰۰ 🚽 محاسبه/م محدی	نوع طرفين : فروشنده
					کمیسیون :
				ریال	تخفيف : •
				ریال	مبلغ با تخفيف :
				ریال	عوارض:
				ریال	یر ارزش افزوده : ۱۸۰۰۰۰۰
				نحوه پرداخت وجه معامله : 📄 نقد	بلغ قابل پرداخت :
				تهاتر	وضعیت : جاری
نىدە 🕄	تغییر وضعیت به ارسال ند	🖬 حذف 🗙 📃 درج در فایل فروش	اضافه 🕂 ذخيره	سابر	توضيحات :
مخابات فيعار عر			▼ فاکتور 10 درافت و ث	استان ؛ ئوران شهر : تهران	
	9 00 9 00 9			تأیید و ثبت در TTMS	
شماره رسید	تاريخ ثبت	ت درصد معامله مبلغ	نام و نام خانوادگی سمت		ر مشاوران از کمیسیون زاه خانوادگی
					· · · · ·
				- شاماره رسید : • ح	ىرىيد :
			A		توضيحات :
	*			¥	
H حذف X	ه 🛨 ذخيره	پرداخت 💦 اما	ش تسویه نشده	تغییر وضعیت به ارسال نشده 🗾 🔲 درج در قابل قروا	فایل هزینه ارسال نشده است

۱- برای ثبت دریافت مبلغ کمیسیون ، کلید دریافت و ثبت مبلغ دریافتی را کلیک کنید ۲-برای پرداخت و ثبت مبلغ پرداختی به مشاور<mark>ا</mark>نیز می توانید از دکمه <mark>پرداخت</mark> استفاده کنید

بعد از زدن این دکمه ها ، یک پیام ایجاد سند جا،ید نشان داده می شود و با تأ<mark>ی</mark>ید آن وارد پنجره پرداخت و دریافت می شوید که مشخصات شخص ثبت شده و یک سند دریافت / پرداخت با مبلغ صفر ثبت می شود . ادامه در صفحه بعدی

•G	🛛 💷 فرم ثبت و ویرایش ملک
8 x	اطلاعات قرارداد
اجرت مشاور املاک اجرت مشاور املاک ریال کمیسیون : ۲۰۰٬۰۰۰ ریال ریال مالیات بر ارزش افزوده : ۳۶٬۰۰۰۰ ریال ریال مالیات بر ارزش افزوده : ۳۶٬۰۰۰۰ ریال ریال محموع : ۳۲۶٬۰۰۰۰ ریال	محاسبه ی کمیسیون نوع قرارداد : مبایعه نامه ب قیمت ملک/ بول بیش : ۲۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال مجموع : ۲۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ مجموع : ۲۰۰٬۰۰۰
نام ونام نام ونام نام ونام نام ونام شماره خانوادگی نوع طرفین قدرالسهم وارزش مبلغ قابل سماره رحمان درگاهی فروشنده ۱۰۰ ۱۰۰۰۸۱ ۲۱۸۰۰۰۰۲ ۲	رثبت و ویرایش طرفین قرارداد هویت : حقیقی ← شماره رسید : ۲ نام و نام خانوادگی : (حمان درگاهی نوع طرفین : (فروشنده ← قدر السهم ۱۰۰) محاسبه (م مود) ای محاسبه مالیات
نحره پرداخت وجه معامله : انقد یک بانگی استان : تهران شهر : تهران ب	کمیسیون : ۲۰۰٬۰۰۰ ای ریال تخفیف : ۰۰ ۲۰۰٬۰۰۰ ای ریال مبلغ با تخفیف : ۲۰۰٬۰۰۰ ای ریال مالیات : ۱۲۰۰۰۰ ای ریال عوارض : ۶۰۰۰۰ ای ریال مالیات بر ارزش افزوده : ۲۱۸۰۰۰۰ ای ریال مبلغ قابل برداخت : ۲۱۸۰۰۰۰ ریال وضعیت : جاری ب تاریخ : 1400/02/05
حذف حذف ۲ دریافت و ثبت مبلغ دریافتی ۲ دریافت و ثبت مبلغ دریافتی ۲ تسویه نشده به فایل فروش ارسال نشده است دریافت و ثبت مبلغ دریافتی ۲ تسویه نشده به فایل فروش ارسال نشده است دریافت و ثبت مبلغ دریافتی ۲ تسویه نشده به فایل فروش ارسال نشده است دریافت و ثبت مبلغ دریافتی ۲ ۲ ۲ دریافت و ثبت مبلغ دریافتی ۲ ۲ دریافت و ثبت مبلغ ۲ ۲ دریافت دریافتی ۲ ۲ دریافتی ۲ ۲ <tr< td=""><td>توضيحات : سهم مشاوران از کميسيون نام و نام خانوادگى : درصد : •</td></tr<>	توضيحات : سهم مشاوران از کميسيون نام و نام خانوادگى : درصد : •
ده المافه + نخيره الح حذف	به فایل هزینه ارسال نشده است 🛛 تغییر وضعیت به ارسال نشده 🛞 🔲 درج در فایل فروش آسیویه نشد

ثبت و ویرایش دریافتها و پرداختها

🗆 وقتی این پنجره باز شد شما یک ردیف در بخش سند اصلی دارید ولی مبلغ صفر هست . و مانده عددی رو نشون میده که در بخش تکمیل قرارداد انتخاب کرده بودید 🛛

🗖 برای تکمیل سند پرداخت و یا دریافت در بخش تراکنش ها نوع تراکنش رو انتخاب میکنید و کلید اضافه رو بزنید بلافاصله مبلغ مانده داخل کادر مبلغ در بخش نقدی حک میشه و فقط باید شماره تراکنش روی برگه پرینتی از پوز هست را در کادر شماره تراکنش وارد کنید و کلید ذخیره را بزنید .

ا برای اتمام و نهایی شدن عملیات پرداخت یا دریافت در آخر کلید تأیید مبلغ نهایی را بزنید .

🗆 برای نمایش تراکنش های طرف حساب ها ،کلید «<mark>نمایش تراکنش های طرف حساب خاص</mark> » بزنید تا پنجره انتخاب اشخاص باز شود با انتخاب طرف حساب و زدن کلید <mark>تأیید</mark> در همان پنجره تمام <mark>تراکنش های دریافت یا پرداخت</mark> برای آن طرف حساب نمایش داده می شود.

🗆 *** بعد از انجام صحيح پرداخت

												💷 افرم پرداخت	
	ناد پرداخت	نمایش تمام است	مشخصات 🧏	انتخاب 🌡 جدید 🕇		فى	رحمان درگاه	طرف حساب		تراکنش : <mark>برداخ</mark>	▼ نوع	صندوق اصلى	سند اصلی نام صندوق :
		• • • •			1400/02/0	تاريخ : 6	ه سند ۱۰۰۰۰۹	شماره		دماره فاکتور	ټ ش	خريد	نوع فاكتور
	ماہ	سال	شرح	مبلغ تراكنش	تاريخ ثبت	ندماره سند منداره س	้ม เพื่อว่า	ر و نامر نوادگی طرف نوع س ساب	ناه خا >	کد طرف حساب	نوع تراكنش	ن من	شـناس پرداخ
╟	1)4		•	15.00			مان درگاهی خرید	رح	•	رداخت	۱ א	••••٩
J	b)		بلغ نهايى :	مع کل م					مجموع شرح :	+		جديد	سند پرداخت
U	ניו		مانده: *	Ŧ		ريال		•	مبلغ فاكتور:	بستن 🌒	حذف 🗙	یی 🖪	تأييد مبلغ نها
						راکنش ها	ī					c((\$10)
	:	تاريخ :		شناسه تراکنش		سريال قبض		شـماره تراکنش	ريال			•	مبلغ
		ماه	JL		تاريخ پرداخت		مبلغ	سريال قبض		شـماره تراکنش		شناسه پرداخت	
	ريال		•	جمع مبلغ نقدى :						×	حذف	🛉 ذخيره	اضافه •
<u> </u>													





FHHHHH

برای ثبت متقاضی موارد زیر را وارد کنید و شخص را انتخاب کنید در آخر کلید ذخیره را بزنید برای حذف کلید <mark>حذف</mark> را بزنید

		کلید «+» را بزنید	برای درج محله جدید ابتدا نام محله را وارد کنید سیس	🗙 💷 🗆 فرم ثبت و ویرایش
+ \	لک / متقاضی :	کلیک کنیڈ	برای ویرایش نیز نام را تغییر داده روی علامت قلم	تهران 🚽 شهر : تر
تاريخ ثبت: 1400/02/06	لک یا متفاضی : ب واحد بندی گاز واحد بندی تلفن سرمایشی سرایدار حیاط بالکن سانسور کمد لباس نورگیز پاسیو ریال تا •	ممکانات عادی برق (واحد بندی (ه گرمایشی (مایشی () انباری () جزئیات ریالی وریعه/قیمت تمام شده ملک : •	نوع سازه : انتخاب کنید ← شماره درخواست : وضعیت : فایل باز است ← تاریخ درخواست : کفیوش : انتخاب کنید ← تا بارکینگ متراژ بارکینگ : • تا •	مشخصات ملک نوع درخواست : انتخاب کنید ب نوع ملک : انتخاب کنید ب نوع کاربری : انتخاب کنید ب سال ساخت : • تا
سالن ورزشی دوبلکس مسیز کی نت هاوس جندف ۲	درب ریموت 📄 جاروبرقی مرکزی 📄 شوتینگ زباله 📄 سویا آنتن مرکزی 📄 اتاق کودک 📄 BMS 📄 لابی دوربین مدار بسته 📄 اعلام حریق 📄 استخر 📄 باری <mark>ک</mark> برق اضطرارت 📄 اشفار عریق 📄 حکوزی 📄 خضاد خضرہ	امکانات بیشتر کولار آبی چیلر کولار گازی پیچچ شوفاز بخاری فنکوئیل شومینه برگشت به منوی اصلی پ	واحد در طبقه : • ن ن • بعداد واحد ها : • ت ن • بعداد واحد ها : • ت ن • نوع كابينت : انتخاب كنيد ▼ متراژ خواب: • تا • أشپزخانه : انتخاب كنيد ▼	تعداد طبقات : • تا • متراژ زمین : • تا • متراژ زیربنا : • تا • متراژ حیاط : • تا • آدرس : آدرس توضیحات : توضیحات
بات ملک انتخابی <mark>ب</mark>	تعداد فایل های یافت شده اضی روان ۰	جستجوی فایل همانند برای منق شناسه ملک انتخابی :	کاربر ویرایش کننده:	کاربر درج کننده :

مدیریت ملک و متقاضیان و جستجو و فیلتر اطلاعات

*برای جستجو فیلتر های مورد نظر را وارد کنید مثل شماره **پرونده یا محله یا منطقه و... سپس بر روی کلید جستجو کلیک کنید * برای دیدن تمام پرونده های ثبت شده نیز ابتدا کلید جستجوی دیگر را می زنیم که تمام فیلتر ها حذف شود سپس کلید جستجو را می زنیم . **برای حذف یک پرونده ا ز لیست پرونده مورد نظر را انتخاب می کنیم و بر روی کلید حذ<mark>ف کلیک می کنیم . اگر پرونده زیرِ مجموعه مثل قرارداد یا فایل</mark> داشته باشد ابتدا باید آنها حذف شوند تا بعد بتوان پرونده را حذف کرد وگر می انتخاب می کنیم و بر روی کلید**

	برای استخراج اطلاعات به اکسل آیکن اکسل را بزنید												
												و متقاضیان	🔺 🕘 🗆 اهنیریت ملک
				-			-					ب کنید	- لطفا ابتدا گروه جستجو را انتخا
	ىتجو 🔍 جستجوى دىگر 🗘	👬 شخص 🚜 🚽 جس	مشخصا	جزئيات 🔏	نمایش 🗙	حذف						ناضی	💿 ملک 🔘 متن
همراه مالکر با متقاضی :	دملې :	s		/	N		2				نصات ثبتی ملک یک /متقاضی :	مشخ الم	شاماره پرونده :
							•					-	نوع درخواست :
شاماره درخواست :		4				محله :	•	استان تهران	🔻 شهر:		: تهران	🔻 استان	نوع ملک :
]						مشخصات ملک
	وضعيت :	-	کفپوش :	-	ع کابینت :	بو		:	•	نوع ساره :	ប	◄ متراژ زمين :	نوع کاربری :
		-	نما :	-	أشيزخانه :	i L	6	تعداد طبقات :	کینگ	ען 🔲		•	نوع سند :
													آدرس :
													جزئیات ریالی
تاريخ درخواست:ل_ل_ تال_ل_	شـماره تلفن :									ريال		ريال	پول پیش :
فایل بسته است									تاريخ ثبت:	ريال		ريال	پول اجارہ :
شمارہ بلاک ہے۔				24. 1		1		N 41 -			11126-2 16	نام و نام	
ثبتی پندی ابی شبع سس	الغلبة كديستان	سيهر			لوصيعات	اطلبار	· ·	مبنع رسر	مبلغ اجاره	جهت	اریح سامی	خانوادگی	الستارة لفاضا
													-
			-										
كامل مالك برا متقاض	دين مشخصات						15	C •	بقاخ		۽ اب ماک	·~ *,	
			:				ىيد	، روى	تقاضي		ليات مل	یس جر	برای تما
A.;; 1.	خصات شخص	کارد مش	-				51	5 1.15	ر نظ			1	~
را برکيک							ىيىت	یابل ر	فلطر	لطر مور	روی ش	برتيك ي	جرتيك
			_										1.:5
													لعيت
		1											
جستجو روی دکمه های	ئیچ روی نوع	برای سو	<u>ڊ</u>										
بزنيد	ملک و متفاصی	راديويي	>										
-													

مدیریت ملک و متقاضیان و جستجو و فیلتر اطلاعات

******برای جستجوی شخص می توانید برحسب کدملی نام خانوادگی و شماره <mark>ه</mark>مراه شخص جستجو کنید *برای اضافه کلید «+» را بزنید *برای حذف کلید حذف را بزنید *برای نمایش اطلاعات شخص کلید اطلاعات فردی را بزنید* برای لیست دریافتی و پرداختی و صورتحساب هم می توانید از کلید های** مربوطه استفاده کنید *برای استخراج این اطلاعات به اکسل ابتدا یکی از جداول را به عنوان منبع انتخاب کنید بعد کلید اکسل را بزنید

					/						للاعات شخصى
		٣	19 Juli (5	🗖 اتباع خارجي	+ Q				_		نوادگی
		ف حساب)	کد شخص :(کد طرف								ر جستجو
			ــــــر	حذف شخص	×		🔘 مشاوران	كارمندان () مدیران 🔘	۵ همه 🔘	
		رضایی	نام خانوادگی:	همراه	تاريخ تولد	شـماره شـناسـنامه	كدملى	نام پدر	نام خانوادگی	نام	نىخص
		محمد	نام بدر:	•9)577775577	11				حسینی	حسين	۱.
		6019787112	كدملى:	۰۹۱۲۳۳۰۶۴۷۸	11		5+19V/V17f		محمدى	محمد	۱.
		3336	شاماره شاسنامه:	+91777777	۱۳۶۲/+۱/+۱	TTT 5	5+19VAV117	محمد	رضایی	رضا	١.
	منبع اکسل :	1887/+1/+1	تاريخ تولد:	•915777•5055	11		5+19V/V17T		سعيدى	سعيد	۱.
			المراجع المراجع	•91*******	۱۳۵۲/۰۳/۰۶	۵۵۳۲۱	۶۰۱۹V۸V)۳۲	على	درگاهی	رحمان	١.
••••••	فمراه :	•	· سیاسته دارسدی . ~	+917777555	۲۰/۰۱/۰۲	525	••• 5777777))	حميد	منتظرى	سعيد	۱.
				i l							
نغر کی الموابق اکسل سوابق	کی ایک مورتحساب	اطلاعات فردی پرداختها	تائید ک دریافتها								
نى كەرلىكى كەرلى كەرلىكى كەرلىكى	کی کی ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ایس ای	اطلاعات فردی پرداختها	تائید دریافتها								بق قرارداد—
کی لے کمیسیون پرداختی	مورتحساب شریح قرارداد	اطلاعات فردی پرداختها مبلغ اجاره	تائید دریافتها میلغ ودیعه/قیمت ملک	گیری وضعیت	رداد کدره	نوع قرا	سهم	طرف	نام و نام خانوادگی	شماره ثبت قرارداد	ق قرارداد سه ملک
کمیسیون پرداختی	مورتحساب تاريخ قرارداد	اطلاعات فردی پرداختها مبلغ اجاره	تائید دریافتها میلغ ودیعه/قیمت ملک	گیری وضعیت	رداد کد ره	نوع قرا	مهم	طرف	نام و نام خانوادگی	شماره ثبت قرارداد وان متقاضی	ق قرارداد سه ملک ق ثبت به عن
کی سوایر کمیسیون پرداختی	مورتحساب تاریخ قرارداد نوع کاربری	اطلاعات فردی پرداختها مبلغ اجاره نوع ملک	تائید دربافیها ودیعه/قیمت ملک شهر	گیری وضعیت وریعه تا	رداد کدرهٔ ودیعه از	نوع قرا اجارہ تا	سهم ره از	طرف	نام و نام خاتوادگی جهت	شماره ثبت قرارداد وان متقاضی تاریخ ثبت	ی قرارداد سه ملک ق ثبت به عنا ضی
کمیسیون پرداختی وضعیت فابل بار است	مورتحساب تاريخ قرارداد نوع کاربری انتخاب کنيد	اطلاعات فردی پرداختها مبلغ اجاره نوع ملک انتخاب کنید	تائید دریافتها ودیعه/قیمت ملک شهر ۱۰	گیری وضعیت ودیعه تا ۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	رداد کدره ودیعه از ۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	نوع قرا اجارہ تا	سهم ره از	طرف اجار	نام و نام خانوادگی جهت فروش	شماره ثبت قرارداد وان متقاضی تاریخ ثبت ۱۴۰۰/۱/۱۷	ی قرارداد سه ملک ق ثبت به عن سه ۱۰۰۰۰
کمیسیون پرداختی وضعیت فابل بار است	مورتحساب تاريخ قرارداد نوع کاريری انتخاب کنيد	اطلاعات فردی پرداختها مبلغ اجاره نوع ملک انتخاب کید	تائید دریافتها ودیته/قیمت ملک شهر ۱۰	گیری وضعیت ودیعه تا ۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	رداد کد ره ^ی ودیعه از ۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	نوع قرا اجارہ تا	سهم ره از	طرف اجار	نام و نام خانوادگی جهت فروش	شماره ثبت قرارداد وان منقاضی تاریخ ثبت ۱۴۰۰/۱/۱۷	ق قرارداد سه ملک یق ثبت به عن اضی ۱۰۰۰۰۰

*******برای ثبت و ویرایش اطلاعات شخص از این فرم استفاده می شود در فرم صفحه قبل یعنی فرم اشخاص و جستجوی آنها وقتی روی **اطلاعات فردی** این فرم برای ویرایش اطلاعات شخص باز می شود اگر **کلید «+» بزنید این فرم برای ثبت شخص جدید باز می شود .ابتدا موارد ضروری را وارد کنید بعد** این فرم برای ویرایش اطلاعات شخص باز می شود اگر **کلید «+» بزنید این فرم برای ثبت شخص جدید باز می شود .ابتدا موارد ضروری را وارد کنید بعد**

ſ		مشخصات اشخاص
		مجدد ملک فقط در صورت مفاصا حساب مالیاتی و ثبت رسمی امکان پذیر خواهد بود . سئولیت های ثبت قرارداد برعهد ه مشاور املاک می باشد .
	نوع شخصیت : حقیقی ▼	تابعيت : ايران
	* نام خانوادگی : تر * شماره شناسنامه : ۱۲ * تاریخ تولد : 13 *	اطلاعات هویتی جنسیت : ^{مرد} ▼ نام : داود کدملی : نام بدر : شماره سریال شناسنامه :
	نام خانوادگی لاتین :	اطلاعات تابعیت نام لاتین :
	نوع شناسنامه :	کشور محل صدور :
	◄ تهران ◄	استان /شـهرستان : ^{تهران}
	تحصيلات : فوق ديپلم	 اطلاعات غیر هویتی وضعیت تأهل : متأو
	▼	استان /شهرستان /شهر : تعد ~
	* تلفن: ۲۵۱۲۱	ادرس : خیا بد قندی کد بستی دہ رقمی : ۷۵ ۷۳
	آدرس پست الکترونیکی :	تلفن همراه : ۲۰ ۲۹۰ ۲

ل به فایل فروش آمار قراردادهای ثبت شده	وضعيت ارسا	20			iary 11, 2022	
یین و سه ماه مشخص شده را فیلتر کنید با رنگ قرمز مشخص شده است .	نرارداد های تاریخ مع دادهای ارسال نشده	ن فرم می توانید ة به رنگ سبز و قرار	رداد های ثبت شده در ای دادهایی که ارسال شده	سال ساده تر قرا این لیست قراره	برای ار در	
ست در Hms این قرارداد به فایل فروش ارسال و ثبت می شود. ایا کار باک او م <mark>تداند است این اک</mark> او منسست د	زدن کلید تأیید و ث ب موکنی	<mark>داخت و در آخر</mark> است تداند استغاد	نان و شهرستان و نحوه پر منبقه استان و نحوه پر	وش و انتخاب اس میدنند او	درج در فایل فرو	با استفاده از کلید
و به کمین ۲ کمین می کوانین کیسک را به ۲ کمس بفر منین آمار قرارداد های تکمیلی و وضعیت ارسال به فایل فروش 🖫		ر می توانید استاد	میدن به فراردان موره نظ	جوہ نیز برای رہ	ار فیشر های مو	
فیلتر 🖓 نام و نام خانوادگی :	تا تاريخ :	فيلتر 🍸 ازتاريخ : 🔟] -	ر 🍸 نوع قرارداد :	فيلتر	لیست قرارداد ها شماره قرارداد :
•f0 ► ► [] العسل العسل			ثبت شده	کل قراداد های	رکورد از TTMS	حذف آخرين
	برارداد -	۲ ثبت و ویرایش طرفین ق				قرارداد
ن : ▼ مبلغ با تخفيف : *	هویت	شماره رسید : 🔹		-		نوع قرارداد :
ماليات : •		نام و نام خانوادگی :				قيمت ملک/ پول پيش :
. • 🛋	م الدي	tu óth sai		JU)		يول اجاره :
		کو بر جن ا		•		وضعيت :
مىلغ قابل برداخت : • • • • • • • • • • • • • • • • • •		. Ugamado			1.1	
ريال دي من الم		فحقيف :	*			. (6)0
خ: بېت در وین تروس نجوه معامله :]] نقد	تاري			شرح :		
یروز بی ہردر سے ہری سیسی ہے ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔ ۔		توضيحات :				شماره سریان .
بهتر حساب های دریافتنی ▼						شماره درخواست :
						شـماره قرارداد :
يش شـهر: ◄	📃 درج در فایل فرو	فاكتور 🖶	-			کد رهگیری :
تأبيد و ثبت در TTMS	∨ بال نشدة است	به فایل فروش ارس				

ثبت فایل فروش دارایی TTMS (ثبت دستی)

برای <mark>ثبت فایل فروش ابتدا باید یکبار اطلاعات مشخصات مؤدی قراداد ثبت شود در این بخش بعد ثبت اطلاعات واحد صنفی خود و اطلاعات مالیاتی روی کلید ذخیره در اکسس را بزنید</mark>

• •		هاندهی و ارسال فایل فروش)	TTMS 👝 🔳 🗾
	قبل أثبت هزينه های سال ۹۵ و قبل	ش سال ۹۶ و بالاتر ثبت هزینه های سال ۹۶و بالاتر فاکتور های فروش سال ۹۵ و به	مشخصات فاکتور های فرون
			مشخصات مؤدی
۶۵۸۹۵۸۶۳۴۹	كدملى :	پرویز تاجیک 🛨 🏖	نام و نام خانوادگی :
تهران	شـماره ثبت :	17.	پیش شـماره تلفن :
	t óls al		فکس :
نهران ▼		ΛΛ۴•Λ۶٧٧	تلفن محل کار :
نهران ▼	شهر: ت	١٤٣٤٤٦٨٢١٧	کد پستی :
شـهر تهران - مرکز	اداره کل امور مالیاتی :	تهران مجیدیه خ زمزم خشهید علی اصغر حیدری - بلاک ۴۳۱ - طبقه همکف	نشانی :
پیش ثبت نام کد اقتصادی نکرده ام 🔻	ثبت نام کد اقتصادی :		
	نام کاربری :	توجه : نشانی نباید بیشتر از ۷۰ کاراکتر باشد	
•9171•¥71771	شماره همراه :	تاجیک مسکن	نام شرکت /واحد صنفی :
مودی اصلی حقیقی ایرانی/شرکت ایرانی	هویت مؤدی :	<i>Γ</i> ΩΛ٩Δ <i>۶</i> ΥΥΫ	کد اقتصادی :
		·	کد اقتصادی قدیم :

فایل فروش - قسمت فاکتور فروش سال ۹۶ و بالاتر

برای ثبت فاکتور های فروش(درآمد) به روش دستی ابتدا باید فصل را مشخص کرد وبا <mark>کلید اضافه</mark> ایجاد کرد. *** برای حذف فصل <mark>کلید حذف را بزنید</mark> بعد با استفاده از <mark>کلید اضافه</mark> قسمت فاکتور و وارد کردن موارد مربوط به فاکتور و زدن کلید ذخیره اطلاعات هر فاکتور ثبت می کنیم ** برای ارسال به اکسل نیز می توانید روی <mark>کلید ارسال به اکسل</mark> نیز می

•		(🗙 💷 📼 TTMS(ساهاندهی و ارسال فایل فروش	
	قبل اثبت هزینه های سال ۹۵ و قبل	هزینه های سال ۹۶و بالاتر فاکتور های فروش سال ۹۵ و به	مشخصات فاکتور های فروش سال ۹۶ و بالاتر ثبت	
			رکورد های ثبت شده در فایل فروش و آماده ارسال 	
	ا∥ ♦ · _ of 0 ♦ ۹ واکتور تکی استاندارد 🖶 🤰	🔻 رفرش 🎝 اضافه 🕂 حذف 🗙	فصل: بهار 🔻 سال: ۱۳۹۹	
لیست فاکتورتاریخ معیر 🖶 📃	نام کالا / خدمات :	-	نوع فاكتور :	
نحوه پرداخت وجه معامله : 📄 🖉 اند	شناسه کالا :	•	نوع شخص :	
ے چک باندی تھاتر	تىمارە مورتخساب :	, –	نوع خریدار :	
🔤 حساب های دریافتنی	تاريخ صورتحساب :/	1	نام شرکت / نام خانوادگی خریدار :	
🔄 سایر	رفصل صورتحساب : 🔻	ω	نام خریدار :	
	نوع معامله : 🔻		شماره اقتصادی خریدار :	
معادل ريالى	محاسبه کمیسیون 🧧		کد ملی /شناسه ملی خریدار :	
	مبلغ كالا يا خدمات :	۲۱.	پیش شمارہ تلفن :	
	مبلغ تخفيف :		تلفن خريدار :	
	بات بر ارزش افزوده :	مار	کد پستی خریدار (۱۰رقم) :	
	عوارض شـهردارى :	يهران 🔻	استان: ت	
	ساير عوارض :	يوران ◄	شهر: ت	
	جمع: •			
			أدرست خيرين	
Pa>				
مبلغ :	مبلغ :			
البات بر اینیٹر افتحدہ :	ماليات بداينت افتحجة ا			
لله يو ارزش الرودة .	ששט אָן וונש וענפט	•	تعداد ثبت شده :	
عوارض شهرداری :	عوارض شهرداری :		حذف رکورد آخر 🗙	
نوع شخص کدیستی پیش شماره خریدار تلفن	ات ارزش عوارض مبلغ تخفیف ده شهرداری	ناسه کالا یا مال باسه کالا برگشتی	ردیف شرح کالا ش	
			•	

1790	ف مردین ا
	مرور عین

فایل فروش - قسمت فاکتور فروش سال ۹۵

برای ثبت فاکتور های فروش(درآمد) به رون<mark>ل</mark> دستی ابتدایاید فصل را مشخص کرد وبا کلید اضافه ایجاد کرد.* برای حذف فصل کلید حذف را بزنید بعد با استفاده از کلید اضافه قس<mark>م</mark>ت فاکتور و و<mark>ا</mark>رد کردن موارد مربوط به فاکتور و زدن کلید ذخیره اطلاعات هر فاکتور ثبت می کنیم** ** برای ارسال به اکسل نیز می توانیدروی کلید ارسال به اکسل بزنید 🗙 💷 💷 \TTMS(ساهاندهی و ارسال فایل فروش) • مشخصات فاکتور های فروش سال ۹۶ و بالاتر فاکتور های فروش سال ۹۵ و به قبل 📅 فیت هزینه های سال ۹۶ و بالاتر 📜 بت هزینه های سال ۹۵ و قبل رکورد های ثبت شده در فایل فروش و آماده ارسال H - 1 | ▶ - ▶| - ∃ × x≣ ارسال به اکسل اضافه + 🚽 سال: ۱۳۹۶ 🔫 اضافه ذخيره حذف فصل: بهار تعداد ثبت شده : ۱ نام كالا / خدمات : اجاره نامه 📃 معاملات کمتر از ۱۰% مبلغ حد نصاب ایران کد : ۱ جمع نوع شخص : حقيقي مبلغ : ۱۲۱٬۰۰۰ 📃 برگشتی نوع خريدار : عادى مبلغ: ١٢١٠٠٠ نام شرکت / نام خانوادگی خریدار : رحیمی 1 مالیات بر ارزش افزوده : ۷٬۲۶۰ مالیات بر ارزش افزوده : ۷،۲۶۰ نام خريدار : رئوف عوارض شهرداری : ۳٬۶۳۰ عوارض شهرداری : ۳،۶۳۰ شماره اقتصادی خریدار : ۱۲۱۲۱۲۱ جمع برگشتی 📃 تخفيف کد ملی /شناسه ملی خریدار : ۶۰۱۹۷۸۷۱۲۵ مبلغ : جمع: ۱۳۱،۸۹۰ پیش کد شهر : ۰۲۱ مالیات بر ارزش افزوده : کد پستی خریدار(۱۰رقم) : ۱۱۱۱۱۱۱۱۱ تلفن خريدار : ۵۵۵۲۲۲ استان: تهران عوارض شهرداری : شهر: استان تهران Ŧ × آدرس خريدار: تهران حذف شرح كالا پیش شمارہ ماليات ارزش کد کالا كديستى برگشتی آدرس نوع شخص تلفن خريدار عوارض مبلغ رديف خريدار افزوده /خدمات خدمات| تلغن 000777 • ٢1 787. ٧٢۶٠ 171 ... اجاره نامه 1 . . . تهران ۲ رکورد جاری را انتخاب و این کلید را بزنید برای حذف

	an		22
	\sim		





	ال ۹۵	فرید س	ت <mark>فاکتور خ</mark>	<u>ش – قسم،</u>	فاپل فرو					ن ۱۳۹۷	فروردير	
		ذف را بزنید ا	مذف فصل کلید د اکتور ثبت می کنیه	رد. *** برای≺ میره اطلاعات هر فا بزنید	- کلید اضافه ایجاد ک لتور و زدن کلید ذخ کلید ارسال ب <mark>ه اکسل</mark>	خص کرد وبا مربوط به فا <i>ا</i> رتوانید <mark>روی</mark>	باید فصل را مش رد کردن موارد , به اکسل نیز می	وش دستی ابتدا سمت فاکتور و و * برای ارسا(یرید (هزینه) به رو ده از <mark>کلید اضافه ق</mark>	بت فاکتور های خ بعد با استفاد	برای ث	
									() a~	سال فایل فروش)	TTMS (ساهاندهی و ار	
					ینه های سال ۹۵ و قبل	و بالاتر ابت هز	هزینه های سال ۱۶	ل ۹۵ و به قبل أثبت	فاكتور هاى فروش ساا	ش سال ۹۶ و بالاتر	تصات فاكتور هاى فرون	مشع
سل 🗄	ارسال به اک	ذخيره	الماقة 🕂		∥∢ ∢ of 1	1 1 1	×	🕇 حذف	ح اضافه	▼ سال: ۱۳۹۶	،: بهار	فصل
	۱ : ۵	تعداد ثبت شـد			مبایعه نامه ۱۰۰۰۱	الا / خدمات : ایران کد:	ب نام ک	از ۱۰% مبلغ حد نصار •	معاملات کمتر ا 📃 حقیقی	نوع شخص :		
		۲،۵۰۰،۰۰۰	جمع تعداد ثبت شـده :		ابرگشتی (۱۹۹۵)	• ėl o		•	عادی	نوع فروشنده : نوادگه افتوشنده :	ام څيل کې کې انځ	
		10	تعداد ثبت شـده :		۲۵۰۰۰۰	سبیع . ارزش افزودہ :	اف مالیات بر		ستاستان رزم جو	نوادی فروشنده : نام فروشنده :	ەىر شركت ، ەىر ب	
		۷۵،۰۰۰	تعداد ثبت شـده :		۷۵،۰۰	ن می شهرداری : •	عواره		וזוזוזו	فتصادى فروشنده :	شماره اف	
			جمع برگشتی		📃 تخفيف				8.1202222	له ملی فروشنده :	کد ملی /شناس	
			تعداد ثبت شـده :		۲،۷۲۵،۰۰۰	جمع :			•۲۱	پیش کد شـهر :		
			تعداد ثبت شـده :			ىندە (١٠رقم) :	کد پستی فروش 		וזוזווזו	تلفن فروشنده :		
			تعداد ثبت شـده :	•	تهران	شهر:		•	تهران تعدان	استان: آبير فيشييد:	¥	
									ليران	ادرس فروسیده .		
نام فروث	آدرس فروشنده	لمنده	ىش شىمارە تلغن غن فروش	كديستى پي فروشندە تلا	عوارض	مالیات ارزش افزوده	مبلغ	برگشتی	کد کالا /خدمات	شرح کالا /خدمات	ر، يف	
رزم جو	تهران	17117	(1 1)	۲۱	۷۵۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰		1)	مبايعه نامه	Y	•
											_	•
							ا بزنيد	این کلید ر	، را انتخاب و	ر کورد جاری	برای حذف	



مدیریت کاربران

اضافه 🕂 حذف 🗙 ذخيره 🖪

*** مدیریت دسترسی که دو نوع دسترسی ا- دسترسی خواندنی و یا نمایش «دسترسی فرمها» ۲- دسترسی نوشتنی و یا ثبت و ویرایش«دسترسی ثبت» *برای اضافه کردن کاربر جدید کلید اضافه *** برای حذف کلید حذف

				مدیریت دسترسی کاربران	_ _ ×
	ليست كاربران				- اطلاعات کاربر
	نام خانوادگی :	نامر: مدير	رمز عبور : ۱۲۳	admin	نام کاربری :
		نام خانوادگی : سیستم	فعال 💟		نوع کاربر :
نام خانوادگای کد ملی کلمه عبور عادی PAV307TT1۰ 07TT1	کاربر	کد ملی : ۶۰۱۹۷۸۷۱۲۵	pcmain :نام کامپیوتر	•	مشاور املاک :
سیستم ۶۰۱۹۷۸۷۱۲۵ ۱۲۳	مدير				
					دسترسی فرمها
		🔽 مدیریٹ کاریر ان	فایل فروش 🔽 دریافت	ارسال ف	
		الاین مدیریت ملک و متقاضیان	ں باتک اطلاعاتی	☑ ائىخاص ↓ بازيابى	
		🔊 ملک	ن گرارداد	ی داخت	
			خیری بانٹ اطام عالی کا قر اردادهای بینی للمه عبور	✓ یئیبان تغییر کا	
			کنرم افزار 🛛 🔽 کل قراردادها ا دادها	تنظيمات 🔽	
			اردادها 🕥 متاصون ی چک 🕅 مدیریت چک	ای نبت در . ای جستجو و	
					- دسترسی ثبت–
		✓ عملیات فایل فروش √ فایل	استان ها اتخاص را التحاص را ا تحاص را التحاص را الت تحاص را التحاص را التح التحاص را التحاص را الت حاص را التحاص را ال حمل التحاص را التحاص ر (التحاص را التحاص رر التحاص رر التحاص رر التحاص را		
		کا قرارداد	🗾 پرداخت انتقال		
		ا⊘ا فراردادها √ا کاربران	ای پرداخت یوز ای پر داخت چک		
		💟 كارشناس	🔽 پرداخت نقدی		
		ا∨ کارگنان √ مالیات	 استان پر تنظیمات مالی 		
		🔽 متقاضيان	🔽 تنظیمات نمایش		
		ا محله ها V مشخصیات	این بیت و ویر ایش طرف قر ارداد یک ها		
		الملک	🔽 درصد مالیات بر ارزش افزوده		
		ای است ها © رینئوها	IV درصند مناورین IV دریافت و پرداخت		
			🔽 دسترسی ها		
			الع الرويس ما		
			 ا طرفهای قر ارداد		

1790	فروردين
	0

پشتیبان گیری و بازیابی بانک اطلاعاتی

برای پشتیبان گیری کافیست روی کلید پشتیبان گیری با فایل اصلی دیتا بیس رو بزنید

برای کپی فایل پشتیبان بر روی فلش یا مسیر های دیگر میتوانید از کلید انتقال آخرین پشتیبان فایل دیتاً بیس بر روی فلش را بزنید و از پنجره باز شده مسیر را انتخاب کنید و تأیید کنید تا عملیات کپی انجام شود و یا می توانید به مسیر پیش فرض مشخص شده رفته و مستقیما خود کپی را انجام دهید





ثبت و ویرایش صدور و دریافت چک

37

former in

×										🖳 عملیات چک
						صدور چک				
									از دیگران 🔻	نوع چک : دریافتی
	17171	سريال چک :		77	یشت نمرہ:	1400/0	چک : 1/21	تاريخ صدور/دريافت	11	شماره حساب : شماره حساب
140	00/02/21 :	تاريخ پاس		ىركزى	نام شعبه : ا	•	اقتصاد نوين	نام بانک :		کد بانک : ۱
		& +	2	تسین حسینی	احب حساب :	۵)) :	کد صاحب حساب	۲۰۰	مبلغ چک :
										شرح چک :
14	400/01/21	ا تاريخ وضعيت :	•	نعیت چک : ^{پاس شدہ}	99	>	بستن 🕻	×	ه 🖪 حذف	اضافه 🕂 ذخيره
					دک	ا واگذاری /خرج ج				
14	400/01/23	تاريخ خرج :		[& + 💵		ضایی	ریافت کنندہ : رضا ر	۱۰۰ در	کد دریافت کننده : ۰۰۳
5	واگذاری/ خرج								فاکتور شـماره ۲	بابت : بابت
				_						
×	لغو فيلتر	فيلتر		سریال چک :	:	کد تحویل دهنده	•	ر بانک :	uli 🔻	نوع چک :
									💽 🛛 🔍 of 0	
ه حک	کلیہ	شعبه	نام بانک	کد بانک	سريال چک	ىشت نمرە	نخ صدور	يماره چک تان	نوع حک ش	لیست چک ها کد
••••	•••	مرکزی	اقتصاد نوين)	וזוזו	٢٢١	14++/+1/	ווזדדו וד	دریافتی از دیگران ۱	۲
										•

اعلان چک های سررسید شده حین اجرای برنامه برای یادآوری

fiiii

× ×										
تاريخ پاس	مبلغ چک	شعبه	نام بانک	کد بانک	سريال چک	یشت نمرہ	تاريخ صدور	شمارہ چک	نوع چک	کد
١٣٩٨/١١/٠٨	۵۰۰۰۲۳۳	مرکزی	اقتصاد نوين	١	۵۵۵	١٢١	1898/1+/11	۱۲۱	دریافتی از دیگران	
		- in								
							m			
							m			
							m			
							m			

1790	روردين	ف

تبت و ویرایش دریافتها و پرداختها

🗆 برای ثبت سند پرداخت یا دریافت ابتدا **کلید سند پرداخت /دریافت جدید** را می زنیم بعد بزنید تا پنجره انتخاب اشخاص(طرف حساب) باز شود با انتخاب طرف حساب و زدن کلید تأیید در همان پنجره سند جدید برای آن شخص با مبلغ • (صفر) ایجاد می شود. و آماده ثبت تراکنش های نقدی و چکی می باشد که از تب های نقدی و چک می توانید استفاده کنید

🗖 برای ثبت نوع نقدی در تب (بخش) نقدی کلید اضافه و مبلغ و سریال و مشخصات دیگر را وارد کرده و کلید ذخیره را می زنیم .

🗖 برای ثبت پرداخت چکی نیز **تب (بخش) چک** را کلیک کنید تا باز شود و ابتدا کلید ا<mark>ضافه</mark> رو بزنید بعد در کادر شماره سریا ل چک سریال چک را وارد کنید و کلید Enter را بزنید در صورت وجود اطلاعات چک نمایش داده می شود برای ثبت این چک کلید «ذخیره» را بزنید.

🗖 برای اتمام و نهایی شدن عملیات پرداخت یا دریافت در آخر کلید تأیید را بزنید .

🗆 نمایش تراکنش های طرف حساب ها از کلید «نمایش تراکنش های طرف حساب خاص » بزنید تا پنجره انتخاب اشخاص باز شود با انتخاب طرف حساب و زدن کلید تأیید در همان پنجره تمام تراکنش های دریافت یا پرداخت برای آن طرف حساب نمایش داده می شود.

ſ												ت	🗙 💷 💷 فرم پرداخه
	I	د پرداخت	نمایش تمام اسنا	مشخصات 🌡	خاب 🌡 جدید 🕂	ដា	گاھي	رحمان درگ	طرف حساب	الحت	، تراکنش : برا	ح نوع	سند اصلی نام صندوق : صندوق اصلی
	∎		• • •			1400/02/06	۱ تاريخ :	شماره سند		•	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	-	نوع فاكتور خريد
		ماه	سال	شرح	مبلغ تراكنش	تاريخ ثبت	شاماره ساند	نوع سند	نام و نام خانوادگی طرف حساب	ف ب	کد طر حساب	نوع تراكنش	شناسه پرداخت
		۱	14		•	14/.1/.5	•	خريد	حمان درگاهی	J	•	يرداخت	۱۰۰۰۰۹
										E00.20			
	ريال			ۇ نھايى :	جمع کل مبلغ					شرح:	+		سند پرداخت جدید
	ريال			مانده: •			ريال		•	مبلغ فاكتور:	بستن 🌒	حذف 🗙	تأیید مبلغ نهایی
							تراکنش ها]					
												جک	نقدى
			تاريخ :		شناسه تراکنش 		سريال فبض		شماره تراکنش	ريال	0		مبلغ •
			616		100	تاريخ پرداخت		وباع	سريال قبص	ىش	سمارة براك		سناسه پرداخد
		11.5			جمع مبلغ نقدي :						×	حذف	اضافه 🛨 ذخيره
					جمع مبنع تعدد . ا								
U													

مديريت صندوق	41	فروردین ۱۳۹۷
دوق را • (صفر) وارد کنید . و در انتها کلید «ذخیره » را بزنید .	صات و موجودی اولیه صن	برای ثبت صندوق جدید کلید« <mark>اضافه</mark> » را بزنید بعد مشخ
رکلید «ذخیره» کلیک کنید .	<i>د</i> وق را وارد کرده و روی	برای ویرایش نام صن

بخش انتقال موجودی صندوق به سال جدید همیشه ابتدای سال جدید اتوماتیک فعال میشود و تا زمانی که انتقال انجام نشده باقی می ماند حتما باید ابتدای سال این دکمه را با دقت در موجودی صندوق بزنید تا برنامه برای سال مالی جدید آماده شود

					🔀 📃 💷 منیریت صندوق ها
	الأور الم	U		نام صندوق : صندوق فرعی	کد صندوق : 👂
	ماه : فروردین				مبلغ موجودی :
					صفر
	حنف K	ذخيره	اضافه		
		ماہ	سال	مبلغ موجودي	نام صندوق
		۱	14	•	صندوق فرعى
		۱	ነት••	۵۳۶۶۱۵۰۰۰	صندوق اصلى
10	F	ہ سال جدید	تأیید نهایی انتقال موجودی با	یدید سال : [۱۴۰۱	انتقال موجودی صندوق به سال ج از سال : ۱۴۰۰ به

در این پنجره می توانید با انتخاب صندوق مورد نظر از بخش نام صندوق، بلافاصله موجودی صندوق و تراکنش ها و ریزتراکنش های آن را مشاهده کنید . برای انجام عملیات <mark>پرداخت و دریافت</mark> از کلید های خاص خود استفاده کنید .

										صندوق	ا ا ا
سال : ۱۴۰۰								-	,	اصلی	ىندوق : صندوق ا
ماه : فروردین			1	1400/01/23	تاريخ تراكنش :		18220+	• : مبلغ			راكنش : دريافت
											شرح :
پرداخت 🌄	1	دريافت	×		قای صندوق	ـت تراکنش د	ليس				
ماہ		سال		شرح	مبلغ	راكنش	نوع تر	تاريخ تراكنش	ر صندوق	ناه	كد صندوق
١		ነተተ			18820++		دريافت	14/.1/17	دوق اصلی	صن	۵
۱		ነተተ			۵۰۰۰۰	c	پرداخت	14/.1/17	دوق اصلی	صن	۵
۱		14			•	c	يرداخت	14/.1/.1	دوق اصلی	صن	۵
۱		ነቸተተ			۵۰۰۰۰	c	پرداخت	14/.1/.1	دوق اصلی	صنا	۵
١		14			۵۰۰۰۰۰	c	پرداخت	14/.1/.1	دوق اصلی	صنا	۵
١)7			۶۵۴۰۰۰۰	c	پرداخت	14/.1/.1	دوق اصلی	صنا	۵
١)۲			۳۳۷۰۰۰۰	0	پرداخت	14/.1	دوق اصلی	صن	۵
١		14			18220++		دريافت	14/.1/.1	دوق اصلی	صنا	۵
تعداد : ۸				نزده هزار	بیلیون و ششصد و پاز	و سای و شاش ه	ريال پانصد			۵۳۶،۶۱۵،۰۰۰	بودې صندوق : 🕞
×					اکنش ها	لیست ریز تر					
_deskman_id	ماه	سال	شرح	ببلغ اکنش	تاریخ ثبت ہ تر	شـماره سـند	نوع سند	نام و نام خانوادگی طرف حساب	کد طرف حساب	نوع تراکنش	شىناسە پرداخت
•	1	1.****		17570)+/.)/TT	1	é.e.é		11	دافت	

جمع مبلغ تراكنش : ۱،۳۶۲٬۵۰۰

تعداد : ۱

.....

مديريت بانكها

بخش مدیریت بانک ها میتوانید بانک های که در بخش های برنامه استفاده می کنید را اضافه و حذف کنید یا نام آنها را ویرایش کنید برای ثبت بانک جدید کلید «<mark>اضافه</mark>» را بزنید و با وارد کردن نام بانک و زدن کلید «ذخیره» بانک جدید ایجاد می شود . برای ویرایش نیز می توانید با انتخاب <mark>ردیف بانک</mark> مورد نظر و تغییر اطلاعات آن و زدن کلید «ذخیره» این عمل را انجام دهید.

		کد بانک : 🗾 نام بانک :
ه 🖪 حذف 🗙	اضافه 🕂 دخير	
<u>^</u>	نام بانک	کد بانک
E	اقتصاد نوين	A
	انصار	٢
	پارسيان	7
	پاسارگاد	¥
	یست بانک	۵
	تجارت	5
-	cula de las	v

اپزار پرنامه

***در این قسمت مواردی که نیاز به محاسبه ی یک مشاور املاک می باشد می توان استفاده کرد

													🖂 محاسبه ی کمیسیون
												يون	_ محاسبه ی کمیس
				اجرت مشاور املاک	_			از طرفین	- سهم هر یک				
	العاشية شيشيون	ريال	•	کمیسیون :	ريال		•	كميسيون :	5		•		نوع قرارداد :
	بستن 🗙	ریال		مالیات بر ارزش افزوده :	ريال		•	ش افزوده :	مالیات بر ارز	ريال			مبلغ وديعه :
		ريال		مجموع :	ريال			مجموع :					مبلغ اجارہ :
1				-				, ,					
													تبديل
	Ju		مال ندخ :	به قیمت برحسب متراژ •	- محاس	ریال		•	منلغ ودبعه				ورافاحليه
					. שנות								
	Juj			•	مبلغ :	000			مبلع اجاره	ريال			مبلغ وديعه :
	礅			محاسبة ی قیمت		-	ه اجاره	تبدیل رهن ب			尊	تبدیل اجارہ به رهن	
													· · · · · · · · ·
												טפן ון פּרוּרוּר	- محاسبة درصد مس
								ريال				•	مبلغ قرارداد :
								ريال				•	درصد :
Ľ													
***	m lali												The last

اپزار پرنامه

.....

*** برای ارسال اس ام اس به اشخاص از این بخش نرم افزار استفاده کنید



ابزار برنامه







fillion in the second s

برای تنظم عکس پشت زمینه نرم افزار روی گزینه «تغییر عکس زمینه» کلیک کنید تا پنجره انتخاب فایل عکس باز شود و در این پنجره به مسیر عکس مورد نظر خود رفته و آن را انتخاب کنید .



مدیریت فاکتور های خرید و هزینه

firminiti

فروردین ۱۳۹۷

ثبت و ویرایش و گزارش گیری از فاکتور های خرید و هزینه

R.			ينه ها	🗙 💷 💷 مديريت خريدها و هز
اضافه 🕂 دخيره 📮 ارسال به اکسل 🛐	of 2 🎙 کانور تکی استانداره		سال : ۱۴۰۰ 🔻 رفرش 🎝 اضافه 🕂 حذف	فصل: بھار 🔻 س
لیست فاکتورتاریخ معین 🖶 🛛 لیست کلی فاکتور 📑	سربرگ	نام کالا / خدمات :	خرید 🔻	نوع فاكتور :
نحوه پرداخت وجه معامله : 👿 نقد	1	شناسه کالا :	حقیقی ◄	، نوع شخص :
📃 چک بانکی 📰 تھاتر	ملزومات 🔻	سرفصل صورتحساب :	اشخاصی که ملزم به ثبت نام در نظام مالیاتی 🔻	نوع فروشنده :
اتوماتیک 📃 حساب های دریافتنی	۲۰۰۰۱	🕂 y شماره صورتحساب :	سعيدي	نام شرکت / نام خانوادگی فروشنده :
📃 سایر	1400/02/02	تاريخ صورتحساب :	سعيد	نام فروشنده :
	ریالی 🔻	نوع معامله :	•	شماره اقتصادی فروشنده :
	📃 برگشتی		۶۰۱۹۷۸۷۱۲۳	کد ملی /شناسه ملی فروشنده :
	\$	مبلغ کالا یا خدمات :	-71	پیش شمارہ تلفن :
	•	مبلغ تخفيف :	۵۵۶۳۳۴۱۱	تلفن فروشنده :
	٣۶٠,٠٠٠	ماليات بر ارزش افزوده :	•) TTT6/VAQ	کد پستی فروشنده (۱۰رقم) :
	۰۰۰، ۸۰(عوارض شهرداری :	تهران	استان :
	·	ساير عوارض :	تهران 🗸	شهر:
	۶،۵۴۰،۰۰۰	جمع :		
			تېران	آدرس فروشىندە :
جمع مباغ:		– جمع برگشتی میان		
مالیات بر ارزش افزوده : ۲۱۶۰۰۰۰	نزوده : •	مالیات بر ارزش اف	تعداد ثبت شده : ۲	
عوارض شهرداری : ۲۰۸۰۰۰۰	ارى : •	عوارض شهرد		
بوفارا فمشاب الشدم است				
تأسد و ثبت در TTMS 🔛			یرداخت 📢 تسویه نشده	حذف رکورد آخر 🗙
ک سایر عوارض مبلغ تخفیف نوع شخص فر	مالیات ارزش عوارض افزوده شهرداری	مبلغ کالا یا برگشتی خدمت	شرح کالا /خدمات	رديف رديف
· · ·	۲۶۰۰۰۰	ş	سربرگ ۱	۲ ۲
• • r	۹۰۰۰۰۰ ۱۸۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	هلوگرام ۱۱۱۰۰۰۲۲	۵ ۲

مدیریت فاکتور های خرید و هزینه

گزارش های پرینتی

ose

سریال فاکنور : ۲ تاریخ فاکنور : ۲۹۷۰۹٬۰۲		صورتحساب فروش کالا و خدمات شماره فاکنور : ۱۲۱۲۲		
		خربدار		
		طاهر رزم جو(مشاور املاک یببسسی)		
کدیستی ده رقمی : ۱۱۳۳٤۵٬۲۷۸۹	کدملی : ۲۰۱۹۷۸۷۱۲۵	تلفن : ۱۲۱۲۱۲۱		
		نشانی : تهران		
		فروشنده :		
		صورتحساب : cvghcb fdgdf		
کدپستی ده رقمی : ۱۲۳٤۵٬۲۷۸۹	کدملی : ۲۰۱۹۷۸۷۱۲۸	تلفن: ٤٥٥٤٥٤		
		نشانی : CVX		
عامله	مشخصات كالايا خدمات مورد ه			
مبلغ (ريال)		نام کالا		
Y+;11+;+++		مبلغ فاكتور		
Y+:11+:+++		جمع كل مبلغ فاكتور		
•		(تخليف)		
**:11-:		جمع كل با كسر تخفيف		
1.1.1.1		مبلغ ماليات		
1.17.17		مبلغ عوارض		
114114.		جمع مبلغ قابل پرداخت با مالیات و عوارض		
cyahch fdadf : with i		مَندا، · · طاهر، . : م حد		

former .

*** این رسید بدون مهر و امضای فاقد اعتبار می باشد

ليست تاكتور هاي غريد(هزنه) معدوده تاريخ (- (- / ۹/ ۱۳۹۹ تا ۲۰/۹/ ۱۳۹۹											
جمع عبلغ فابل يرداخت(با	عوارض	عاليات	جمع کل بعد از کسر	لخفيف	جمع کل بہای	تاريخ	شماره صور تحساب	טק צול	نام و نام خانوادگی	كنملى	رديف
Po.f	۰۰۰,۰۰۰ (۳.۶۰۰,۰۰۰	P		P	1799/-9/-9	X	fgdfgvd	fgds dsfsdf	8-1986414	1
542	۱۵۰۰٬۰۰۰	4	à		0+.+++.+++	1799/+9/+7	۲	xzcfdfvd	طاهر رزم جو	F-157/4717	۲
*>	۶.۳.۳	1.8.8.8	¥+,11+,+++		۰۰۰, ۱۱۱, ۲۰	1744/.4/.4	٣	fdsdffgvsdfvsd	cvghcb fdgdf	8.1572417	٣
4A01,+Y1AA+	145,465,55.	111.011.11.	f.0f7,777,		f @ft,811,	1466/-6/-2	+	tgdtghd	fgds dsfsdf	8+1548414	4
		۵۹۲.	AT1.AA.	5				جىع كل : *		1	

مدپریت پیام های سایت

finnini i

ارسال پیام - لیست پیام های ارسالی و دریافتی

-		1		ىست ب وى نقشه تغيير عكس زمينه روي ا	ماسیه کمیسیون و ارزش افزوده و تبدیل ج
			ت بیام ام های ارسالی ارسال بیام	میرید بیام های دریافتی پی	
تاریخ دریافت ۲۰۱۲ ۲۰۱۱ ق.ظ	موضوع قستی می باشد	نام و نام خانوادگی مهرداد کانلمی		میدآ ۹۱۹۶۰۲۱۸۵۲ ۹	
ام ا مغر ا، حکار ا		مر ایم اشم	م امث ماري ال		
ان با صدر وارد کید			ال پيام سندرد		0



ارسال پیام - لیست پیام های ارسالی و دریافتی

					انعایش پیام	- • ×	
		11:1+:17 1899/	تاريخ: ۸۲/۸۰	اظمی	+-مهرداد ک	مبدأ : ۲ <mark>۵</mark>	
					می باشد	موضوع : تستی	
	^				ىيىرسىي <u>رسى</u> سى		
					ئى ييام	🗖 فرم نماین	
<u>ь Ц ()</u> .	-						
				ab			

